

SZENT ISTVÁN EGYETEM
GÖDÖLLŐI KOLLÉGIUMOK

HÁZIREND

GÖDÖLLŐ
2016.

I. Általános rendelkezések

1.§

- 1) A SZIE Gödöllői Kollégiumának Házirendje (továbbiakban: Házirend) hatálya a kollégium minden épületére kiterjed, amelyek lakhatási célt szolgálnak, illetve betartása valamennyi a kollégium épületeiben tartozkodó személyre és közösségre kötelező.
- 2) A kollégiumi alapközösségek (körök, klubok, stb.) a Házirendet a Gödöllői Kollégiumi Tanács jóváhagyásával, belső szabályokkal kiegészíthetik, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek a kollégiumi házirend rendelkezéseivel.
- 3) A kollégium területén csak az emberi együttélés szabályait megtartó és a közösséget nem sértő magatartás, viselkedés engedhető meg.
- 4) A kollégista a kollégiumi felvétellel együtt vállalja az önkormányzat munkájából a rá háruló feladatok teljesítését, a kollégiumi hagyományok ápolását és továbbfejlesztését, valamint a kollégiumi rendezvények megszervezésében és megvalósításában való részvételt.
- 5) A kollégiumba való felvétel, az onnan évközben történő kiköltözés, valamint a hallgatók lakószobai beosztása a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései és a Gödöllői Kollégiumi Tanács által hozott határozatok alapján történik.
- 6) A hallgató a kollégiumba történő beköltözéskor bentlakási szerződést köt, amelyben vállalja a Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat (KSZMSZ) és a Házirend rendelkezéseinek betartását, az ezekből eredő és a szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését, továbbá a tűzvédelmi szabályok megismerését és betartását. A bentlakási szerződést éves felülvizsgálatot követően a GKT titkár és a kollégiumi vezetés (kollégiumi igazgató, gazdasági osztályvezető, épületfelelősök) fogadják el. A szerződés megszegése fegyelmi vétség.
- 7) A hallgató beköltözéskor köteles a „beköltözési útmutatóban” előírtakat betartani.
- 8) Szobacserét épületen belül az épületfelelős engedélyével, épületek közt pedig a kollégiumi igazgató engedélyével és az épületfelelőssel egyeztetve lehet végrehajtani.
- 9) A tanév végén, a vizsgaidőszak utolsó napján – amennyiben külön rendelkezés nincs – a hallgatónak a kiköltözési útmutatóban foglalt kötelezettségeinek teljesítése után a kollégiumot el kell hagynia, ettől eltérni az igazgatóság engedélyével lehet.
- 10) A hallgató kérheti, a Gödöllői Kollégiumok Igazgatóságán, hogy a nyári szünetben a kollégiumban lakhasson. Az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb május 31-ig kell benyújtani.

- 11) A nyári bentlakás engedélyezése után a hallgató a kollégiumi igazgató által ajánlott helyre költözik és vállalja, hogy a házirend rendelkezéseit betartja.
- 12) A kollégiumi térítési díjat előző hónap 20. napjáig kell befizetni a neptun rendszeren keresztül a kollégium témaszáma. Annak a hallgatónak, aki a térítési díj befizetését 1 hónapon át, a neptun rendszerben történő szemeszterenkénti egyszeri felszólítás ellenére, saját hibájából elmulasztja, köteles azt késedelmi díjjal együtt befizetni, különben bentlakási szerződése rendkívüli felmondással megszűnik. Az előzőekben rögzített eljárás alól indokolt esetben a kollégiumi igazgatóhoz címzett kérvénnyel egyedi elbírálás kérhető.
- 13) A hallgató köteles jelezni a Kollégiumi vezetés felé hallgatói jogviszonyának megszűnését. Abban az esetben, ha ezt elmulasztja, akkor rendkívüli felmondással 8 napon belül a havi kollégiumi díj teljesítése mellett ki kell költöznie.

II. A lakószobák és közös helyiségek rendje

2. §

- 1) A kollégiumi lakószobában a következő szabályokat kell betartani:
 - a) Az átvett berendezési, illetve felszerelési tárgyakért a hallgatók anyagilag felelősek.
 - b) A lakószobák rendjének megtartása a kollégisták kötelessége, azokat a kollégisták maguk takarítják legalább heti rendszerességgel. A szemét és az üres üvegek tárolása a szobákban és az erkélyeken is tilos!
 - c) Tilos a kollégiumokban saját tulajdonú hőfejlesztő elektromos berendezések használata azok ellenőrizhetetlensége, igen gyakran kétes érintésvédelmi állapota miatt.
 - d) A kollégiumi lakószobákba és egyéb helyiségekben a tűz és füstjelző berendezés letakarása és szándékos megrongálása esetén a bentlakási szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető és a rongálás költségeit köteles a hallgató kifizetni.
 - e) Biztosítani kell a lakószobák állagának megőrzését, azonban lehetséges azok ízléses díszítése. Kártérítést fizet az aki: a falra, bejárati ajtóra, szekrényajtóra képeket, rajzokat, stb. szegezve, ragasztva vagy rajzolva azok állagát rongálja.
 - f) A szobákat a kollégiumi nevelőtanárok, illetve az épületfelelősök legalább egy kollégiumi dolgozó jelenlétében havonta ellenőrzik.

- g) Az ellenőrzések során kirívóan rendetlen szobák lakói első alkalommal írásbeli figyelmeztetésben részesülnek, második figyelmeztetéskor pénzbüntetést fizetnek a neptun rendszerbe, harmadik alkalommal a lakók ellen fegyelmi eljárást kell indítani.
 - h) A közösségi helyiségekben, tárgyakban okozott kárért amennyiben az azt előidéző személye nem állapítható meg, az érintett szint lakói anyagilag közösen felelnek, a neptun rendszerben történik az okozott kár megtérítése. Az ismert rongáló ellen kártérítési eljárást kell lefolytatni, és az általa okozott kárt köteles az eljárás után két naptári héten belül megtéríteni a neptun rendszeren keresztül.
 - i) A Kollégiumokban a felmerült problémákat, javítandó hibákat a B/45-ös irodában vagy a portán be kell iratni a monitoring rendszerbe.
- 2) A Kollégiumba történő belépéskor a bentlakó minden alkalommal köteles felmutatni, illetve külön kérésre bemutatni a kollégiumi belépőt a kollégium alkalmazottjának, a külső látogatók esetén a IV. fejezet szerint kell eljárni. A kollégiumban a kapuzárás időpontja 23 óra. A később érkezőket a portás engedi be, illetve mágneskártyával vagy kapukóddal tudnak bemenni.
- 3) Fertőző beteg bentlakó az ideiglenesen kijelölt betegszobában kerül elhelyezésre.

III. A kollégiumi magatartás alapvető szabályai

3.§

- 1) A kollégiumban hangoskodni, bármely eszközt, berendezést úgy használni, hogy az a kollégiumban lakók nyugalma zavarja, tilos. Különös figyelmet kell fordítani a csendre vonatkozó szabályok betartására 23 órától reggel 7 óráig, illetve a vizsgaidőszak teljes időszaka alatt.
- 2) Fokozott gonddal kell ügyelni a folyosók, társalgók és a kollégium környékének tisztaságára. A folyosókon, a közösségi helyiségekben szemetelni, vagy a szemetet a kollégium környékére kidobálni tilos.
- 3) A lakószobákba a közösségi helyiségek bútorait (székek, fotelok, stb.) bevinni tilos.
- 4) A Kollégiumi belépőt, mágneskártyát, beléptető kódot átruházni tilos.
- 5) A kollégiumban állatot tartani tilos, speciális esetekben (segítő kutya stb.) külön elbírálást kell alkalmazni.
- 6) Tilos a kollégiumban játékot pénzben játszani. 1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről 1. pont 1.§ 1. bekezdését be kell tartani!
- 7) A Kollégium épületeiben tilos a dohányzás!

8) Kötelező a háztartási szelektív hulladék gyűjtése, a szolgáltató által biztosított zsákokba, amelyeket a portán lehet átvenni. A megtelt zsákokat a vegyes kommunális hulladék elhelyezésére kijelölt sárga tárolókban kell elhelyezni.

Az egyéb szelektíven gyűjthető hulladékok a kollégium területén található tárolókban helyezhetőek el.

A B és F épületek recepcióinál kihelyezett tárolókban kell elhelyezni:

- az elektromos és elektronikai berendezéseket,
- a fényforrásokat,
- és a használt elemeket.

A kihelyezett tárolokon kívüli veszélyes hulladékok gyűjtése és tárolása a kollégiumokban és a kollégiumokhoz tartozó területen szigorúan tilos.

9) A Kollégiumban kereskedelmi árusítás tilos!

10) Az Egyetem teljes területén tilos fegyvert, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt birtokolni. Ezen tilalom nem vonatkozik azokra a rendeltetésszerűen munkavégzési, sport és a szokásos életvitel körében használt eszközökre, melyeknek kifejezetten az egyetem területén ilyen célból való birtoklása indokolt, feltéve, ha a tényleges munkavégzésen (tevékenységen) vagy az igazolható munkavégzéshez (tevékenységhez) szükséges szállításon kívül a birtoklás (szállítás) rejtve vagy a szokásos módon becsomagolva, szétszedve vagy zárt tárolóeszközben, illetőleg egyéb biztonságos módon és a campus területén történik.

IV. A kollégiumi vendégfogadás rendje

4.§

1) Külső látogatókat a társalgóban és a lakószobában naponta 8 órától 23 óráig lehet fogadni. 23 óra után benntartózkodó - vendégfogadási engedély nélküli - vendég már a mindenkori térítési szabályzatban előírt szállodai (levelezős) térítési összeget köteles fizetni.

A látogatás nem zavarhatja a szoba többi lakójának életvitelét, tanulását, nyugalma, valamint a kollégiumban folyó munkát. Ellenkező esetben a szobatárs értesítheti a kollégiumi nevelőtanárt, aki köteles intézkedni és többszöri sikertelen felszólítás után az esetet jelenti a kollégiumi igazgatónak.

2) A külső látogató köteles:

- a portán fényképes igazolványt bemutatni, és
- a kollégium házirendjét betartani.

3) A látogatóért a kollégium közössége előtt a vendéget fogadó hallgató felel.

4) A kollégiumba érkező vendégek elhelyezését elsősorban az erre kijelölt külön vendégférőhelyeken kell biztosítani a hasznosítási menedzser engedélye alapján, a szenátus által elfogadott térítési díj szerint.

A hasznosítási menedzser akadályoztatása esetén a gazdasági osztályvezető/épületfelelősök is engedélyezhetik a szállás igénybevételét.

5) A kollégisták saját szobájukban vendéget az alábbiak betartása és a következő rend mellett fogadhatnak:

- a) Hétköznap egy szobába 1 éjszakára 1 vendég fogadható.
- b) Ugyanaz a vendég a kollégiumban hétköznaponként 1 éjszakát, hétvégén 2 éjszakát tölthet.
- c) Indokolt esetben, kollégiumi igazgatói engedéllyel az 5.) a) és b) pontban leírtaktól el lehet térni.
- d) A hallgató a portán kihelyezett Vendégfogadási engedélyt köteles kitölteni, majd a vendégfogadónak és a vendégének is alá kell írnia.

A vendégfogadási engedélyt a recepciósök a kijelölt helyen gyűjtik és este az ügyeletes nevelőtanárok rendelkezésére bocsátják, akik szűrőpróbaszerűen ellenőrizhetik a vendégfogadót és a vendégét.

A vendég sorszámozott kollégiumi nyakbaakasztót kap, melyet távozáskor köteles leadni és az adatait a recepció köteles a „Hallgatókhoz érkező vendégnyilvántartó könyv”-be beírni.

- e) A vendégfogadási kérelem engedélyezése az alábbi feltételekhez kötött:
 - a lakótárs/lakótársak beleegyezése,
 - a kérelmező hallgató és vendége tartsa be a kollégium házirendjét,
 - a vendégfogadó vagy a vendég a Küldöttgyűlés által jóváhagyott kollégiumi hozzájárulást be kell, hogy fizesse a portán,
 - a vendégért a kollégium közössége előtt a vendéget fogadó hallgató felel.
- f) Magyarországra szóló lakhatási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgárt a hasznosítási menedzser és a kollégiumi igazgató engedélyével lehet a kollégiumban elhelyezni.

Külföldi állampolgárok elhelyezésére is az 5) d) és e) pontban leírt rend vonatkozik.

6) Kivételes esetekben (pld. Gólyabál, Szilveszter, stb.) a GKT a vendégfogadás rendjét, illetve a csendrendelet szabályait módosíthatja.

V. Eljárás a kollégium házirendjének megsértése esetén

1. A fegyelmi vétség

5.§

- (1) Az a hallgató, aki a jogszabályokban, a KSZMSZ-ben illetve a házirendben foglaltakat vétkesen és súlyosan megsérti, fegyelmi vétséget követ el, rá a Házirend szankciós táblázata (1. sz. melléklet) alkalmazható.
- (2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy a fegyelmi vétségről már egy hónapja tudomást szerzett, illetőleg a fegyelmi vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
- (3) Ha a hallgató ellen büntetőeljárás indult, a (2) bekezdésében meghatározott határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.
- (4) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen indított eljárás (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napjával az elévülés újból elkezdődik és öt hónapon át tart.

2. Fegyelmi büntetések és intézkedések

6.§

- (1) A hallgató a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:
 - a) megrovás;
 - b) szigorú megrovás;
 - c) pénzbüntetés;
 - d) határozott idejű kizárás a Kollégiumból;
 - e) végleges kizárás a Kollégiumból.

Az alábbi vétséget elkövető hallgató kollégiumi bentlakását rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal fel lehet mondani illetve bentlakását felfüggeszteni a fegyelmi eljárás lezárásáig:

- idegen személy engedély nélküli felvitele, elhelyezése a kollégium helyiségeiben,
 - dorbézolás, részegeskedés, hangoskodás,
 - szándékos rongálás,
 - társadalmi és személyi tulajdon eltulajdonítása, tettenért lopás,
 - kezdeményezett verekedés illetve garázdaság,
 - társai biztonságának veszélyeztetése.
- (2) A fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy igazodjék a cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez (így különösen a sérelmet szenvedettek köre, a következmények, a jogsértő magatartás ismétlése).
 - (3) Külföldi hallgatók esetében a kollégiumi Házirend V. pontja ugyanúgy alkalmazható.

- (4) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

7.§

- (1) A figyelmeztetéssel a fegyelmi jogkör gyakorlója felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

3. Mentésülés a fegyelmi büntetés következményei alól

8. §

- (1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól - kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül - mentesül:
- a) a Szabályzat 6. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított hat hónap elteltével;
 - b) a Szabályzat 6. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a pénzbüntetés igazolt megfizetésével;

4. A fegyelmi jogkör gyakorló

9.§

- (1) A hallgató ellen a fegyelmi eljárást a kollégiumban az igazgató rendelheti el.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkört akadályoztatása esetén a kollégiumi igazgató a kari kollégiumi igazgatóra átruházhatja.

10. §

- (1) A fegyelmi jogkört a Kollégiumi SZMSZ 26. §-a határozza meg.
- (2) A fegyelmi vétség súlyára és jellegére tekintettel a Kollégiumi SZMSZ 26§. (1) a-c pontja szerint első fokon eljáró tanács egyhangú határozattal hatáskörét a másodfokon eljáró a-c fegyelmi tanácsra ruházhatja.
- (3) A 10. § (2) bekezdése esetén a GKT titkárhoz benyújtott fellebbezést a Gödöllői Kollégiumi Tanács (GKT) bírálja el, a határozatot a GKT hozza.

11. §

- (1) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője elfogultsági kifogást jelenthet be
- (2) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyv-vezetőre is alkalmazni kell.

- (3) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárás kérdésében a stratégiai és koordinációs főigazgató határoz, aki vagy helyt ad a kifogásnak és új tagot jelöl ki, vagy a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak az Egyetemen belül nincs helye.

12. §

- (1) A fegyelmi bizottság minden tagja szavazati joggal rendelkezik. A fegyelmi bizottság munkájában – különösen a Szabályzat 10. § (2) bekezdésében meghatározott esetben – tanácsadóként jogtanácsos/ügyvéd is bevonható.
- (2) A külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárásba tanácskozási joggal be kell vonni a kar külföldi hallgatóinak képviselőjét is.

5. A fegyelmi eljárás

5.1. A fegyelmi eljárás megindítása

13. §

- (1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- (2) A fegyelmi eljárást a kollégiumi igazgató rendeli el az eljárás alá vont hallgató egyidejű értesítése mellett.
- (3) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét/szobaszámát, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- (4) A fegyelmi eljárást a bejelentéstől, illetőleg az elkövetésről való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül kell elrendelni és az elrendeléstől számított egy hónapon belül be kell fejezni.

14. §

- (1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a kollégiumi igazgató feljelentést tesz az illetékes hatóságnál.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel lehet függeszteni. A fegyelmi eljárás felfüggesztése valamennyi határidőt megszakítja.
- (3) Amennyiben a fegyelmi eljárás, illetve fegyelmi vétség súlya ezt szükségessé teszi, illetve indokolja, a hallgatót a fegyelmi eljárás tartamára a kollégium látogatásától és szolgáltatásainak igénybevételétől el lehet tiltani. Az eltiltásról a fegyelmi bizottság dönt.

5.2. A fegyelmi tárgyalás

15. §

- (1) Ha a hallgató vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.

- (2) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót írásban, a tanút és a szakértőt írásban vagy szóban (közvetlenül vagy távbeszélőn) kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. A megidézettet fel kell hívni arra, hogy a személyi igazolványát hozza magával. A szóban vagy távbeszélőn történő idézés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését előadni, továbbá utalni kell a képviselő választásának lehetőségére, valamint arra, hogy kellő indok nélküli, igazolatlan távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- (4) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

16. §

- (1) Az eljárás alá vont személy kérésére az eljárásban képviselő (hallgató, oktató, illetve jogi képviselő) is részt vehet.
- (2) A hallgató és a képviselő jogai:
 - a) betekinthez a fegyelmi eljárási iratokba;
 - b) indítványokat terjeszthet elő;
 - c) a tanúkhöz, szakértőhöz kérdéseket intézhet.

17. §

- (1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. Az elnök ügyel a Szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg - és magát előzetesen, a fegyelmi tárgyalás előtt 2 nappal, elfogadható indokkal nem mentette ki - a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható. Amennyiben a hallgató távolmaradását előzőleg elfogadható indokkal igazolta, az ülés egy alkalommal, legfeljebb 8 nappal elnapolható. Ennek az eljárás befejezésére rendelkezésre álló határidőkre nézve halasztó hatálya van.

18. §

- (1) A fegyelmi tárgyalás nem nyilvános.
- (2) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.

- (3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont - még ki nem hallgatott - más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.
- (4) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.
- (5) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat és szükség esetén a szakértőt, ismerteti a beszerzett iratokat.
- (6) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.
- (7) A tanú meghallgatása alatt a még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.

19. §

- (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke és a jegyzőkönyv-vezető írja alá.
- (2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

5.3. A fegyelmi határozat

20. §

- (1) A fegyelmi bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
- (2) A jegyzőkönyvben foglalt határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.
- (3) A fegyelmi bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasították, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.

21. §

- (1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.
- (2) A büntetést kiszabó jegyzőkönyvben foglalt határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (személyi igazolvány számát, lakcímét, szakát, tagozatát);
 - b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
 - c) az alkalmazott fegyelmi büntetést;
 - d) utalást a fellebbezés lehetőségére és bejelentésének 8 napos határidejére.
- (3) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:
- a) a megállapított tényállást;
 - b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
 - c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
 - d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket;
 - e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

22. §

- (1) A fegyelmi bizottság jegyzőkönyvbe foglalt megszüntető határozatot hoz, ha
- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
 - b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
 - c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
 - d) a fegyelmi vétség elévült 5.§ (2);
 - e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták;
 - f) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.
- (2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:
- a) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
 - b) a megszüntetés okának megjelölését;
 - c) utalást - erre irányuló döntés esetén - a figyelmeztetés alkalmazására;
 - d) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás 8 napos határidejére.
- (3) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.

23. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.
- (2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásba foglalt - rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.
- (3) A fegyelmi határozatot az érintett távollevőkkel kézbesítéssel kell közölni.

24. §

- (1) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró fegyelmi bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a kari kollégiumi igazgató írja alá.
- (2) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és a védőnek akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.

6. Jogorvoslat

25. §

- (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató fellebbezhet.
- (2) Az, akivel a fegyelmi bizottság a határozatát kihirdetés útján közli, a fellebbezést nyomban bejelentheti, vagy a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt tarthat fenn. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat közlésétől számított 8 nap. A fellebbezési határidő elmulasztását további nyolc napon belül - kellő indokkal - igazolni lehet.
- (3) Az írásbeli fellebbezést a GKT titkárához kell benyújtani.
- (4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

26. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat, a fellebbezési határidő leteltét követően, haladéktalanul felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
- (2) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést - annak kézhezvételétől számított - 8 napon belül bírálja el.
- (3) A fellebbezés elbírálása során a hallgatót kérelmére legalább egy ízben személyesen meg lehet hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, akkor a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni.
- (4) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot
 - a) helybenhagyja;
 - b) megváltoztatja;
 - c) hatályon kívül helyezi és az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja.
- (5) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja.

27. §

- (1) A fegyelmi határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.

- (2) Az első fokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen
- a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták;
 - b) a fellebbezési határidő fellebbezés bejelentése nélkül letelt.
- (3) A másodfokú határozat a kihirdetés napján emelkedik jogerőre. A jogerős határozat végrehajtható.
- (4) A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az Egyetemet a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.
- (5) A jogerőre emelkedett határozatra záradékkul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.
- (6) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni.

7. A jogerős fegyelmi határozatok kezelése

28. §

- (1) Ha a fegyelmi bizottság határozata első fokon jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság elnöke megküldi a stratégiai és koordinációs főigazgatónak.

Gödöllő, 2016. március 7.

Kadosa Gábor
GKT ülés vezető, GKT titkár

Bodzáné dr. Ágota Gabriella
kollégiumi igazgató

A Házirendet a 2016. március 7-én összehívott Gödöllői Kollégiumi Tanács módosította és fogadta el.

Ezzel a nappal lép hatályba.