

## Általános Szerződési Feltételek

### 1. Bevezető rendelkezések:

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya a SZIE Gödöllői Kollégiumok és a Kollégiumban férőhely-használati jogot szerzett hallgató közötti jogviszonyra terjed ki.
- 1.2. A Kollégium és a Hallgató közötti **Kollégiumi bentlakási szerződést** (továbbiakban: Szerződés), valamint az ÁSZF rendelkezéseit együttesen kell értelmezni.

### 2. A férőhely igénybevételének feltételei, a férőhely kijelölése

- 2.1. A Hallgató a férőhelyet az alábbi feltételek teljesítése esetén jogosult igénybe venni (beköltözni):
  - a) a Szerződést és a szobaleltárt (felszerelési lapot) aláírta,
  - b) a Bentlakási Szerződést és a Beköltözési tájékoztatót kitöltve, aláírva beküldte a megadott határidőig
  - c) a fényképeket beküldte a megadott határidőig
- 2.2. A Hallgató számára biztosított férőhely fokozatnak megfelelő kollégiumi épületet és szobát a hallgatói referens jelöli ki, illetve határozza meg. A szobabeosztás módosítását a Hallgató a hallgatói referensnél írásban jogosult kezdeményezni. Kategórián belüli módosításról a hallgatói referens, kategóriák köztiről pedig a kollégiumi igazgató dönt 5 munkanapon belül.
- 2.3. A Hallgató a férőhelyet és a férőhelyhez kapcsolódó szolgáltatásokat másnak nem jogosult átadni.

### 3. A szerződésben biztosított alapszolgáltatások és külön szolgáltatások

- 3.1. A Kollégium alapszolgáltatásként folyamatosan biztosítja a jogszabályban előírt, a kollégium működésének engedélyezéshez előírt feltételeket, továbbá személyi számítógép, személyenként egy internetes hozzáférés, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint kis fogyasztású (200 watt teljesítmény alatti elektronikai, háztartási) eszközök üzemeltetési lehetőségét, valamint a közös helyiségek takarítását.
- 3.2. Különszolgáltatásnak minősül a kollégiumban működő szolgáltató egységek (fénymásoló, büfé, stb.) igénybe vétele, továbbá a kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kiegészítők üzemeltetése. A Hallgató az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére a kollégium képviselőjének előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult. A használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Rezsót, hőszugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos.
- 3.3. A kollégiumban lakó hallgatók kulturális, sport, szabadidő és egyéb programjainak szervezését elsősorban a kari kollégiumi tanácsok (KKT-k) látják el. Az önkormányzati szervezet működését külön szabályzat tartalmazza.

#### 4. Díjfizetési feltételek

- 4.1. A kollégiumi alapszolgáltatásért az Egyetem Szenátusa által elfogadott térítési díjtáblázat szerinti díjat köteles fizetni **havonta** a szerződés időtartamáig a Hallgató:
- A épületben:  
 2 ágyas fürdőszobás szobában: koll.díj: 17 475,- Ft; + szolg.díj: 2475,-Ft = 19 950,-  
 3 ágyas fürdőszobás szobában: koll.díj: 15 000,- Ft, + szolg.díj: 2000,-Ft = 17 000,-
- B épületben:  
 2 ágyas fürdőszobás szobában: koll.díj: 17 475,- Ft; + szolg.díj: 2475,-Ft = 19 950,-  
 3 ágyas fürdőszobás szobában: koll.díj: 15 000,- Ft, + szolg.díj: 2000,-Ft = 17 000,-
- C épületben:  
 2 ágyas zuhanyzós szobában: koll.díj: 15 000,- Ft, + szolg.díj: 1270,-Ft = 16 270,-  
 3 ágyas mosdós szobában: koll.díj: 9 320,- Ft, + szolg.díj: 960,-Ft = 10 280,-
- D-E-F épületekben:  
 2 ágyas szobában: koll.díj: 17 475,- Ft, + szolg.díj: 7 725,-Ft = 25 200,-  
 2x2 ágyas szobában: koll.díj: 17 475,- Ft, + szolg.díj: 5625,-Ft = 23 100,-  
 4 ágyas szobában: koll.díj: 13 980,- Ft; + szolg.díj: 6 020,-Ft = 20 000,-  
 8x1 ágyas apartmanban: koll.díj: 17 475,- Ft; + szolg.díj: 6 675,-Ft = 24 150,-
- G épületben:  
 2 ágyas tusolós szobában: koll.díj: 13 980,- Ft; + szolg.díj: 300,-Ft = 14 280,-  
 3 ágyas apartman: koll.díj: 15 000,- Ft; + szolg.díj: 2 000,-Ft = 17 000,-

**A 4.1 pontban feltüntetett kollégiumi díjak az államilag finanszírozott, állami ösztöndíjas és a részösztöndíjas finanszírozott hallgatókra vonatkozik.**

**Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók kollégiumi díja az állami normatíva (ezt az államilag finanszírozott hallgatók után kapja a Kollégium) összegével (11650,- Ft/hó) magasabb!**

Beköltözés után befizetendő (neptun rendszerben kerül kiírásra) a Gödöllői Kollégiumi Tanács által meghatározott Kollégiumi fejlesztési, sport és kulturális támogatás.

- 4.2. **A Hallgatók a tárgyhavi térítési díjat előző hónap huszadik napjáig a neptun rendszerbe kötelesek megfizetni úgy, hogy huszadikáig a kollégiumi díj fizetése teljesítve legyen.** Ha a Hallgató díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőig nem tesz eleget, az érvényes kollégiumi Házirendben meghatározott késedelmi díjjal növelt összeget köteles fizetni.
- 4.3. A díjfizetés a Hallgatót abban az esetben is terheli, ha az adott hónapban a férőhelyét nem használja. Ez alól kivételt képez, ha a használat az üzemeltető érdekkörében bekövetkezett ok miatt nem lehetséges.
- 4.4. Az alapszolgáltatáson kívül eső elektromos berendezések üzemeltetésére a Kollégiumi épület üzemeltetője külön térítési díjat állapít meg.

#### 5. Lakószoba használata, a használat ellenőrzése

- 5.1. A lakószobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról. A takarítás elmulasztásából származó többletkiadások, illetve a közegészségügyi hatósági bírságok a szobában lakó Hallgatókat terhelik.

- 5.2. A kollégiumi épületek üzemeltetőjének megbízottja rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet, illetve balesetveszély elhárítása stb.) a Hallgató előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a lakószobába bemenni.
- 5.3. A fentieken kívül a kollégiumi épületek üzemeltetőjének megbízottja a lakószoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épület-felügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a lakószobákba bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, karbantartást, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató az üzemeltető tevékenységének időpontjában nincs a szobában, az üzemeltető megbízottja csak a Kollégium képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába.
- 5.4. A kollégium képviselője a szobák állapotát rendszeresen, de legalább havonta 1 alkalommal köteles ellenőrizni a Házirendben (II.1. f. **A szobákat a kollégiumi koordinátorok, illetve a hallgatói referensek legalább egy kollégiumi dolgozó jelenlétében havonta ellenőrzik**) előírtaknak megfelelően.
- 5.5. A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi évenként (kizárólag szorgalmi időszakban) legfeljebb 8 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából a Kollégium rendelkezésére bocsátja. A Kollégium köteles a Hallgatót 30 nappal az igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. A Kollégium – igény esetén - a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.

## 6. Kártérítési szabályok

- 6.1. A Hallgató a Gödöllői Kollégium berendezési tárgyaiban, épületében, annak felszerelésében, tartozékaiban jogellenesen okozott károkért, a Felsőoktatási törvényben, a SZIE SZMSZ-ében (továbbiakban: Szabályzat), valamint a Házirendben meghatározottak szerint kártérítési felelősséggel tartozik.
- 6.2. A Hallgató beköltözéskor a szoba tartozékait (bútorok, hűtőgép, paplan, párna és egyéb használati eszközök) leltár (felszerelési lap) szerint átveszik. A felszerelési lap szerint visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.
- 6.3. Amennyiben, a kárt többen együttesen okozták, a kárért vétkességük arányában tartoznak kártérítési felelősséggel. Amennyiben a vétkesség aránya nem állapítható meg, kártérítési felelősségük egyetemleges.
- 6.4. A bentlakás alatt keletkezett kárt, a kártérítési eljárás lefolytatását követően haladéktalanul meg kell téríteni.
- 6.5. A kártérítési eljárás részletes szabályait a Szabályzat és a Házirend tartalmazza.
- 6.6. A hallgató a szoba és tartozékainak esetleges hiányát, hibáit, megrongálódását, sérülését köteles azonnal jelezni hallgatói referensének. Az átvett szobákban bármiféle átalakítás csak a Kollégium írásbeli hozzájárulásával végezhető.
- 6.7. A Kollégium a Hallgató személyes használatában lévő dolgok eltűnéséért, megrongálódásáért kizárólag csak akkor tartozik felelősséggel, ha a Hallgató a személyes tárgyak megóvása érdekében a tőle elvárható legnagyobb gondossággal járt el. Ennek érdekében a Hallgató köteles lakószobájának ajtaját távollétében zárva tartani.

- 6.8. A hallgató köteles betartani a hatályos kollégiumi házirend szabályait. A Hallgató köteles betartani az Internet hálózat használati rendjét, az érvényes közegészségügyi előírásokat, valamint a kollégiumra vonatkozó tűz-, baleset és munkavédelmi szabályzat rendelkezéseit. Ez utóbbi szabályok tudomásulvételét a beköltöző Hallgató aláírásával külön is köteles tanúsítani. Ezen előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató a kártérítési szabályok szerint köteles kifizetni.

## 7. A lakhatási szerződés megszűnése és megszüntetése, kiköltözés

- 7.1. A bentlakási szerződés megszűnik
- a szerződésben meghatározott idő elteltével
  - a hallgatói jogviszony megszűnésével
- 7.2. A bentlakási szerződés megszüntethető
- rendes felmondással
  - rendkívüli felmondással

A szerződés megszüntetése csak írásban érvényes.

- 7.3. A bentlakási szerződést rendes felmondással mindkét fél **30** napos felmondási idővel jogosult felmondani. A hallgató a térítési díjat a felmondási idő tartamára is köteles kifizetni.

A hallgató általi kollégiumi felmondási idő bejelentése írásban a hallgatói referenshez benyújtva a „Kérelem kollégiumi kiköltözéshez” adatlapon történik a táblázatban fellelhető ütemezés szerint:

Bejelentés (-ig)	Kiköltözés (-ig)	Utolsó fizetett kollégiumi díj
szeptember 30.	október 31.	október havi
október 31.	november 30.	november havi
november 30.	december 20.	december havi
december 20.	január 31.	január havi
január 31.	február 28.	február havi
február 28.	március 31.	március havi

A hallgató az adott tanév február 28. napja után rendes felmondással nem élhet. Február 28-a után kiköltözésre csak indokolt esetben (anyagi körülmények változása, betegség, külföldi tanulmányok – igazolással alátámasztva) és rendkívüli felmondás esetén van lehetőség.

- 7.4. Rendkívüli felmondással a bentlakási szerződés akkor szüntethető meg, ha a másik fél a lakhatási jogviszonyra vonatkozó szerződést, vagy jogszabályt, illetve szabályzatot szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a lakhatási jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
- 7.5. **A Kollégium részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül különösen**, ha a Hallgató:
- a kollégiumnak szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
  - a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban a kollégium képviselőjének engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;

- c) a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét megszegi;
- d) nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén illegálisan elhelyez;
- e) a kollégiumi házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat megszegi;
- f) a kollégiumi díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti.

Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató 8 napon belül köteles a kollégiumból kiköltözni és a szerződés fennállásának időtartamára a tartozását megfizetni. Ha a Hallgató a tartozását a kiköltözéskor sem rendezi, a Kollégium igénye érvényesítése végett az illetékes bírósághoz fordul.

- 7.6. A Hallgató részéről rendkívüli felmondási indoknak minősül, ha a Hallgató hallgatói referensnek írásban jelzett problémája nem lett 8 munkanapon belül megoldva, és ezáltal a Kollégium nem biztosítja
  - a) Jelen ÁSZF-ben meghatározott lakhatási feltételeket,
  - b) a tanúláshoz és a pihenéshez szükséges feltételeket
- 7.7. Rendkívüli felmondás esetén a Hallgató ingóságaival együtt legkésőbb 8 napon belül köteles elhagyni a Kollégiumot.
- 7.8. A bentlakási szerződés bármilyen jogcímen történő megszűnésekor a Hallgató köteles az átvett leltári tárgyakkal a Kollégium képviselője felé elszámolni és a lakószobából ingóságait elszállítani. Amennyiben a lakószoba valamennyi hallgatójának a lakhatási jogviszonya megszűnik, a szobát kitakarítva kötelesek a Kollégium képviselőjének átadni. A fenti követelményeknek nem megfelelően átadott szobák takarításáért a Házirend mellékletében megállapított kártérítési összeget kötelesek fizetni.

## **8. Záró rendelkezések**

- 1.21. A kollégiumi bentlakási jogviszonyból származó esetleges jogviták elbírálása a Gödöllői Járási Bíróság kizárólagos illetékességébe tartozik.
- 1.22. A kollégiumi bentlakási szerződésben és jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a hatályos felsőoktatási jogszabályok, a SZIE vonatkozó szabályzatai, a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletére vonatkozó 2013. évi CCXXVI. tv. rendelkezései az irányadóak.

Gödöllő, 2016. június 7.

Bodzáné dr. Ágota Gabriella  
kollégiumi igazgató

**3. melléklet a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelethez**

***A diákotthon, valamint a kollégium működésének minimális (kötelező) feltételei***

1. Tárgyi, infrastrukturális feltételként biztosítandó

a) olyan ingatlan, amely a diákotthon - kollégium esetén a felsőoktatási intézmény - tulajdonában, bérletében, vagyonkezelésében vagy használatában van legalább 5 éves időtartamra, diákotthoni vagy kollégiumi lakhatás céljára szolgál, használatbavételi engedéllyel rendelkezik;

b) férőhelyenként 1-1 db ágy, személyes használatú tanulóasztal, szék, ruhásszekrény;

c) férőhelyenként 1-1 db paplan, párna;

d) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásai szerint fürdőhelyiség, illemhely;

e) a legalább 100 férőhelyes diákotthon, kollégium esetében az OTÉK előírásai szerint akadálymentesített bejárat és akadálymentes közlekedés, továbbá az OTÉK szerinti felvonó, korlátlift vagy emelőlap, valamint 100 férőhelyenként 1 db akadálymentesített férőhely, valamint akadálymentesített fürdőhelyiség és illemhely;

f) főzési és ételmelegítési lehetőség biztosítása: legalább 25 férőhelyenként 1 db 1000 watt teljesítményű, vagy azzal egyenértékű gáz főzőlap;

g) fűtés;

h) meleg víz biztosítása, férőhelyenként legalább 80 liter/nap mennyiséggel számolva;

i) vízellátás biztosítása, férőhelyenként legalább 140 liter/nap mennyiséggel számolva;

j) mosási és vasalási lehetőség biztosítása: 50 férőhelyenként legalább 1 db 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép és legalább 1 darab vasalóállvány;

k) férőhelyenként 1 db internet-hozzáférési végpont vagy vezeték nélküli kapcsolódási lehetőség;

l) minimálisan a diákotthon illetve a kollégium férőhelyszáma 5%-ának megfelelő számú, de legalább 3 számítógépes munkaállomás, ahol minden számítógép internetelérése és ezen keresztül az adott felsőoktatási intézményi könyvtár elektronikus szolgáltatásainak hozzáférhetősége biztosított;

m) férőhelyenként minimum nettó  $7 \text{ m}^2$  lakóterület;

n) egyidejűleg a férőhelyek 5%-ának megfelelő számú, de legalább 3 főnyi tanulóhely tanulószobában, úgy kialakítva, hogy egy tanulóhelyre legalább  $2 \text{ m}^2$  alapterület, asztal- és székhasználat legyen biztosítva;

o) a szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és 200 watt teljesítmény alatti elektromos teljesítményű, nem hőfejlesztő eszközök (TV, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai

eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) ellátására alkalmas elektromos hálózat, férőhelyenként minimum 1 db csatlakozóval;

*p)* férőhelyenként 25 liter hűtőtérfogatú hűtőgépek;

*q)* könnyen tisztítható padlóburkolat.

Ha az adott képzési helyen ugyanazon fenntartónak több különböző diákotthona vagy diákotthoni épülete, illetve ugyanazon felsőoktatási intézménynek több kollégiuma vagy kollégiumi épülete működik, az *e)* pontban szereplő feltételeket - az akadálymentesített szobák számát tekintve összevontan - az erre kijelölt diákotthoni, illetve kollégiumi épületben vagy épületekben is lehet biztosítani.