

SZENT ISTVÁN EGYETEM  
GÖDÖLLŐI KOLLÉGIUMOK

**HÁZIREND**

GÖDÖLLŐ  
2016.

## I. Általános rendelkezések

### 1.§

- 1) A SZIE Gödöllői Kollégiumának Házi rendje (továbbiakban: Házi rend) hatálya a kollégium minden épületére kiterjed, amelyek lakhatási célt szolgálnak, illetve betartása valamennyi a kollégium épületeiben tartozkodó személyre és közösségre kötelező.
- 2) A kollégiumi alapközösségek (körök, klubok, stb.) a Házi rendet a Gödöllői Kollégiumi Tanács jóváhagyásával, belső szabályokkal kiegészíthetik, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek a kollégiumi házi rend rendelkezéseivel.
- 3) A kollégium területén csak az emberi együttélés szabályait megtartó és a közösséget nem sértő magatartás, viselkedés engedhető meg.
- 4) A kollégista a kollégiumi felvétellel együtt vállalja az önkormányzat munkájából a rá háruló feladatok teljesítését, a kollégiumi hagyományok ápolását és továbbfejlesztését, valamint a kollégiumi rendezvények megszervezésében és megvalósításában való részvételt.
- 5) A kollégiumba való felvétel, az onnan évközben történő kiköltözés, valamint a hallgatók lakószobai beosztása a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései és a Gödöllői Kollégiumi Tanács által hozott határozatok alapján történik.
- 6) A hallgató a kollégiumba történő beköltözéskor bentlakási szerződést köt, amelyben vállalja a Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat (KSZMSZ) és a Házi rend rendelkezéseinek betartását, az ezekből eredő és a szerződésben rögzített kötelezettségeinek teljesítését, továbbá a tűzvédelmi szabályok megismerését és betartását. A bentlakási szerződést éves felülvizsgálatot követően a GKT titkár és a kollégiumi igazgató fogadják el. A szerződés megszegése fegyelmi vétség.
- 7) Február 28-a után kiköltözésre csak indokolt esetben (anyagi körülmények változása, betegség, külföldi tanulmányok – igazolással alátámasztva) és rendkívüli felmondás esetén van lehetőség.

<b>Bejelentés (-ig)</b>	<b>Kiköltözés (-ig)</b>	<b>Utolsó fizetett kollégiumi díj</b>
szeptember 30.	október 31.	október havi
október 31.	november 30.	november havi
november 30.	december 20.	december havi
december 20.	január 31.	január havi
január 31.	február 28.	február havi
február 28.	március 31.	március havi

- 8) A hallgató beköltözéskor köteles a „beköltözési útmutatóban” előírtakat betartani.
- 9) Szobacserét épületen belül a hallgatói referens (külföldi hallgatók esetén a külügyi referens) engedélyével, épületek közt pedig a kollégiumi igazgató engedélyével és a hallgatói referenssel egyeztetve lehet végrehajtani.
- 10) A tanév végén, a vizsgaidőszak utolsó napján – amennyiben külön rendelkezés nincs – a hallgatónak a kiköltözési útmutatóban foglalt kötelezettségeinek teljesítése után a kollégiumot el kell hagynia, ettől eltérni az igazgatóság engedélyével lehet.
- 11) A hallgató kérheti, a Gödöllői Kollégiumok Igazgatóságán, hogy a nyári szünetben a kollégiumban lakhasson. Az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb június 15-ig kell benyújtani.
- 12) A nyári bentlakás engedélyezése után a hallgató a kollégiumi igazgató által ajánlott helyre költözik és vállalja, hogy a házirend rendelkezéseit betartja.
- 13) A kollégiumi térítési díjat a díjköteles hónapot megelőző hónap 20. napjáig kell befizetni a neptun rendszeren keresztül a kollégium pénzügyi központ számára. Annak a hallgatónak, aki a térítési díj befizetését 1 hónapon át, a neptun rendszerben történő szemeszterenkénti egyszeri felszólítás ellenére, saját hibájából elmulasztja, köteles azt késedelmi díjjal együtt befizetni. 2 havi kollégiumi díj befizetésének elmulasztása esetén a hallgató bentlakási szerződése rendkívüli felmondással megszüntethető. Az előzőekben rögzített eljárás alól indokolt esetben a kollégiumi igazgatóhoz címzett kérvénnyel egyedi elbírálás kérhető.
- 14) A hallgató köteles jelezni a kollégiumi igazgató felé hallgatói jogviszonyának megszűnését 15 nappal annak megszűnése előtt. Abban az esetben, ha ezt elmulasztja, akkor rendkívüli felmondással 8 napon belül a havi kollégiumi díj teljesítése mellett ki kell költöznie.
- 15) A kollégium késedelmi (nem fizetés, beköltözési dokumentumok késve küldése) és különjárási díjának (határidőn túli átköltözés) összegét a Kollégiumi Küldöttgyűlés hagyja jóvá.

## **II. A lakószobák és közös helyiségek rendje**

### **2. §**

- 1) A kollégiumi lakószobában a következő szabályokat kell betartani:
- a) A felszerelési lapon átvett berendezési, illetve felszerelési tárgyakért a hallgatók anyagilag felelősek.

- b) A lakószobák rendjének megtartása a kollégisták kötelessége, azokat a kollégisták maguk takarítják legalább heti rendszerességgel. A szemét és az üres üvegek tárolása a szobákban és az erkélyeken is tilos!
  - c) Tilos a kollégiumokban saját tulajdonú hőfejlesztő elektromos berendezések használata azok ellenőrizhetetlensége, igen gyakran kétes érintésvédelmi állapota miatt.
  - d) A kollégiumi lakószobákba és egyéb helyiségekben a tűz és füstjelző berendezés letakarása és szándékos megrongálása esetén a bentlakási szerződés rendkívüli felmondással megszüntethető és a rongálás költségeit köteles a hallgató kifizetni.
  - e) Biztosítani kell a lakószobák állagának megőrzését, azonban lehetséges azok ízléses díszítése. Kártérítést fizet az aki: a falra, bejárati ajtóra, szekrényajtóra képeket, rajzokat, stb. szegezve, ragasztva vagy rajzolva azok állagát rongálja.
  - f) A szobákat a kollégiumi koordinátorok, illetve a hallgatói referensek és külföldi hallgatók esetében a külügyi referens legalább egy kollégiumi dolgozó jelenlétében havonta ellenőrzik. A kollégiumi koordinátor a kollégiumi igazgató kérésére önállóan is tarthat szobaellenőrzést a lakószobákban, abban az esetben, ha az ellenőrizni kívánt szoba lakói közül legalább egy hallgató a szobában tartózkodik az ellenőrzés során.
  - g) Az ellenőrzések során kirívóan rendetlen szobák lakóinál a szankciós táblázatban (1. sz. melléklet) meghatározott büntetéseket kell alkalmazni.
  - h) A közösségi helyiségekben, tárgyakban okozott kárért amennyiben az azt előidéző személye nem állapítható meg, az érintett szint lakói anyagilag közösen felelnek, a neptun rendszerben történik az okozott kár megtérítése. Az ismert rongáló ellen kártérítési eljárást kell lefolytatni, amennyiben nyilatkozatban nem ismeri el a károkozást és az okozott költséget nem hajlandó megtéríteni. Az eljárás után két naptári héten belül a károkozó köteles megtéríteni a neptun rendszeren keresztül az általa okozott kárt.
  - i) A Kollégiumokban a felmerült problémákat, javítandó hibákat a B/45-ös irodában vagy a portán be kell iratni a monitoring rendszerbe.
- 2) A Kollégiumba történő belépéskor a bentlakó minden alkalommal köteles felmutatni, illetve külön kérésre bemutatni a kollégiumi belépőt a portásnak / recepciósnak, a külső látogatók esetén a IV. fejezet szerint kell eljárni. A kollégiumban a kapuzárás időpontja 23 óra. A később érkezőket a recepciós / portás engedi be, illetve mágneskártyával vagy kapukóddal tudnak bemenni.
- 3) Fertőző beteg bentlakó az ideiglenesen kijelölt betegszobában kerül elhelyezésre.

### III. A kollégiumi magatartás alapvető szabályai

#### 3.§

- 1) A kollégiumban hangoskodni, bármely eszközt, berendezést úgy használni, hogy az a kollégiumban lakók nyugalma zavarja, tilos. Különös figyelmet kell fordítani a csendre vonatkozó szabályok betartására 23 órától reggel 7 óráig, illetve a vizsgaidőszak teljes időszaka alatt.
- 2) Fokozott gonddal kell ügyelni a folyosók, társalgók, tanulószobák és a kollégium környékének tisztaságára. A folyosókon, a közösségi helyiségekben szemetelni, vagy a szemetet a kollégium környékére kidobálni tilos.
- 3) A lakószobákba a közösségi helyiségek bútorait (székek, fotelok, stb.) bevinni tilos.
- 4) A Kollégiumi belépőt, mágneskártyát, beléptető kódot átruházni tilos.
- 5) A kollégiumban állatot tartani tilos, speciális esetekben (segítő kutya stb.) külön elbírálást kell alkalmazni.
- 6) Tilos a kollégiumban játékot pénzben játszani. 1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejáték szervezéséről 1. pont 1.§ 1. bekezdését be kell tartani!
- 7) A Kollégium épületeiben tilos a dohányzás!
- 8) Kötelező a háztartási szelektív hulladék gyűjtése, a szolgáltató által biztosított zsákokba, amelyeket a portán / recepción lehet átvenni. A megtelt zsákokat a vegyes kommunális hulladék elhelyezésére kijelölt sárga tárolókban kell elhelyezni.  
Az egyéb szelektíven gyűjthető hulladékok a kollégium területén található tárolókban helyezhetőek el.  
A B és F épületek recepcióinál kihelyezett tárolókban kell elhelyezni:
  - az elektromos és elektronikai berendezéseket,
  - a fényforrásokat,
  - és a használt elemeket.A kihelyezett tárolókon kívüli veszélyes hulladékok gyűjtése és tárolása a kollégiumokban és a kollégiumokhoz tartozó területen szigorúan tilos.
- 9) A Kollégiumban kereskedelmi árusítás tilos!
- 10) Az Egyetem teljes területén tilos fegyvert, illetve a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt birtokolni.

## IV. A kollégiumi vendégfogadás rendje

### 4.§

1) Külső látogatókat a társalgóban és a lakószobában naponta 8 órától 23 óráig lehet fogadni. A 23 óra után benntartózkodó - vendégfogadási engedély nélküli - vendég már a mindenkori térítési szabályzatban előírt levelezős hallgatói térítési összeget köteles fizetni.

A látogatás nem zavarhatja a szoba többi lakójának életvitelét, tanulását, nyugalomát, valamint a kollégiumban folyó munkát. Ellenkező esetben a szobatárs értesítheti a kollégiumi koordinátort, aki köteles intézkedni és többszöri sikertelen felszólítás után az esetet jelenti a kollégiumi igazgatónak.

2) A külső látogató köteles:

- a portán fényképes igazolványt bemutatni, és
- a kollégium házirendjét betartani.

3) **A látogatóért a kollégium közössége előtt a vendéget fogadó hallgató felel!**

4) A kollégiumba érkező vendégek elhelyezését elsősorban az erre kijelölt vendégférőhelyeken kell biztosítani a hasznosítási menedzser engedélye alapján, a Térítési Szabályzatban meghatározott térítési díj szerint.

A hasznosítási menedzser akadályoztatása esetén a kollégiumi igazgató/hallgatói referensek is engedélyezhetik a szállás igénybevételét.

5) A kollégisták saját szobájukban vendéget az alábbiak betartása és a következő rend mellett fogadhatnak:

- a) Hétköznap egy szobába 1 éjszakára 1 vendég fogadható.
- b) Ugyanaz a vendég a kollégiumban hétköznaponként 1 éjszakát, hétvégén 2 éjszakát tölthet.
- c) Indokolt esetben, kollégiumi igazgatói engedéllyel az 5.) a) és b) pontban leírtaktól el lehet térni.
- d) A hallgató a portán kihelyezett Vendégfogadási engedélyt köteles kitölteni, majd a vendégfogadónak és a vendégének is alá kell írnia.  
A vendégfogadási engedélyt a recepcióson a kijelölt helyen gyűjtik és este az ügyeletes kollégiumi koordinátorok rendelkezésére bocsátják, akik szűrőpróbaszerűen ellenőrizhetik a vendégfogadót és a vendégét.  
A vendég sorszámozott kollégiumi nyakbaakasztót kap, melyet távozásakor köteles leadni és az adatait a recepciósnak köteles a „Hallgatókhoz érkező vendégnyilvántartó könyv”-be beírni.
- e) A vendégfogadási kérelem engedélyezése az alábbi feltételekhez kötött:
  - a lakótárs/lakótársak beleegyezése,
  - a kérelmező hallgató és vendége tartsa be a kollégium házirendjét,

- a vendégfogadónak vagy a vendégnek a Küldöttgyűlés által jóváhagyott kollégiumi hozzájárulást be kell fizetnie a portán,
- **a vendégért a kollégium közössége előtt a vendéget fogadó hallgató felel.**

f) Magyarországra szóló lakhatási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgárt a hasznosítási menedzser és a kollégiumi igazgató engedélyével lehet a kollégiumban elhelyezni. Külföldi állampolgárok elhelyezésére is az 5) d) és e) pontban leírt rend vonatkozik.

6) Kivételes esetekben (pld. Gólyabál, Szilveszter, stb.) a GKT a vendégfogadás rendjét, illetve a csendrendelet szabályait módosíthatja.

## V. Eljárás a kollégium házirendjének megsértése esetén

### 1. A FEGYELMI VÉTSÉG

#### 5.§

(1) A kollégiumi Házirend célja a rend és fegyelem védelme, az elkövetőnek és másoknak a fegyelemsértéstől való visszatartása.

(2) Az a hallgató, aki a jogszabályokban, a KSZMSZ-ben illetve a házirendben foglaltakat vétkesen és súlyosan megsérti, fegyelmi vétséget vagy károkozást követ el, rá a Házirend szankciós táblázata (1. és 2. sz. melléklet) alkalmazható.

(3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy a fegyelmi vétségről már egy hónapja tudomást szerzett, illetőleg a fegyelmi vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

(4) Ha a hallgató ellen büntetőeljárás indult, a (2) bekezdésében meghatározott határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

(5) A fegyelmi vétség miatt a hallgató ellen indított eljárás (fegyelmi eljárás elrendelése, idézés, meghallgatás stb.) az elévülést megszakítja. A megszakítás napjával az elévülés újból elkezdődik és öt hónapon át tart.

(6) A fegyelmi eljárás elrendelése, illetve a fegyelmi büntetés mellőzhető, ha a fegyelemsértés olyan csekély súlyú, hogy – figyelembe véve a fegyelemsértőnek a magatartását és a rendhez való viszonyát - az (1) bekezdésben meghatározott cél figyelmeztetéssel is elérhető. A figyelmeztetést írásba kell foglalni. A figyelmeztetést tartalmazó iratban meg kell jelölni a fegyelemsértést megvalósító cselekményt (tényállást) és a megszegett kötelezettséget. A fegyelmi jogkör gyakorlója az eljárás mellőzésével történő figyelmeztetés alkalmazása előtt szóban meghallgatja a hallgatót, vagy írásban kér tőle nyilatkozatot. Nem akadályozza a figyelmeztetésről szóló döntés meghozatalát, ha a hallgató a szóbeli vagy írásbeli nyilatkozattételt neki felrőható okból elmulasztja.

(7) Ha a fegyelemsértő az eljárás elrendelése nélküli figyelmeztetést nem fogadja el és annak közlésétől számított 3 napon belül kifogást jelent be, a fegyelmi eljárást haladéktalanul el kell rendelni. A figyelmeztetés elleni kifogást a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult kollégiumi igazgatóhoz címezve írásban kell benyújtani. A kifogást nem kell megindokolni.

## **1.2. Fegyelmi büntetések és intézkedések**

### **6.§**

(1) A hallgató a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás;
- c) határozott idejű kizárás a Kollégiumból;
- d) végleges kizárás a Kollégiumból.

Az alábbi vétséget elkövető hallgató kollégiumi bentlakását rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal fel lehet mondani illetve bentlakását felfüggeszteni a fegyelmi eljárás lezárásáig:

- idegen személy engedély nélküli felvitele, elhelyezése a kollégium helyiségeiben,
- dorbézolás, részegeskedés, hangoskodás,
- szándékos rongálás,
- társadalmi és személyi tulajdon eltulajdonítása, tettenért lopás,
- kezdeményezett verekedés illetve garázdaság,
- társai biztonságának veszélyeztetése.

(2) A fegyelmi büntetést úgy kell kiszabni, hogy igazodjék a cselekmény súlyához, a hallgató vétkességének fokához, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményekhez (így különösen a sérelmet szenvedettek köre, a következmények, a jogsértő magatartás ismétlése).

(3) Külföldi hallgatók esetében a kollégiumi Házirend V. pontja ugyanúgy alkalmazandó.

(4) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

### **7.§**

(1) A figyelmeztetéssel a fegyelmi jogkör gyakorlója felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

## **1.3. Mentésülés a fegyelmi büntetés következményei alól**

### **8. §**

(1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól - kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül - mentesül:



- a) a Szabályzat 6. § (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat jogerőre emelkedésétől számított három hónap elteltével;
- b) a Szabályzat 6. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a kizárás időtartamának lejártával;

(2) Kérelem alapján a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alól a volt hallgatót mentesíteni lehet.

- a) A mentesítést legkorábban a határozat jogerőre emelkedésétől, illetve bírósági megtámadás esetén a határozat végrehajthatóságát kimondó határozat keltétől számított 6 hónap letelte után lehet kezdeményezni a kollégiumi igazgatóhoz benyújtott kérelemmel.
- b) A mentesítés kérdésében az elsőfokú fegyelmi bizottság dönt, a kérelem indokai, valamint a volt hallgatónak az eltelt időszakban folytatott tevékenysége és magatartása alapján.
- c) A mentesítés kérdésében hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni.
- d) A kérelmet elutasító határozat ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 8 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a másodfokú bizottság bírálja el.
- e) Mentés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy az iratgyűjtőben elhelyezett határozatra az első fokú fegyelmi szerv intézkedése alapján rájegyzik a mentesülés tényét.

(3) A fegyelmi jogkör gyakorlója a 6. bekezdés (1) c)-d) pontjában foglalt fegyelmi büntetés végrehajtását legfeljebb 6 hónap próbaidőre felfüggesztheti, ha várható, hogy az kellő nevelő hatással jár.

- a) Ha a próbaidő eredményesen eltelt, ezt úgy kell tekinteni, mintha a hallgató fegyelmi büntetésben nem részesült volna.
- b) Ha viszont a próbaidő alatti magatartása miatt újabb fegyelmi büntetést szabtak ki vele szemben, a felfüggesztett büntetést is végre kell hajtani.

#### **1.4. A fegyelmi jogkör gyakorló**

##### **9.§**

- (1) A hallgató ellen a fegyelmi eljárást a kollégiumban az igazgató rendelheti el.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkört akadályoztatása esetén a kollégiumi igazgató a hallgatói referensre átruházhatja.

##### **10. §**

(1) A kollégiumi fegyelmi jogkört:

a) első fokon:

a kollégiumi Fegyelmi Bizottság (kollégiumi igazgató, GKT titkár, KKT titkár, hallgatói referens)

- b) másodfokon:  
a Gödöllői Kollégiumi Tanács (GKT) gyakorolja.

(2) A 10. § (1) a) bekezdése esetén a GKT titkárhoz benyújtott fellebbezést a Gödöllői Kollégiumi Tanács (GKT) bírálja el, a határozatot a GKT hozza.

#### 11. §

(1) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában, akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható. A fegyelmi eljárás alá vont hallgató vagy képviselője elfogultsági kifogást jelenthet be

(2) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyv-vezetőre is alkalmazni kell.

(3) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárás kérdésében a stratégiai és koordinációs főigazgató határoz, aki vagy helyt ad a kifogásnak és új tagot jelöl ki, vagy a kifogást végzéssel elutasítja. A végzés ellen további jogorvoslatnak az Egyetemen belül nincs helye.

#### 12. §

(1) A fegyelmi bizottság minden tagja szavazati joggal rendelkezik. A fegyelmi bizottság munkájában – különösen a Szabályzat 10. § (1) bekezdésében meghatározott esetben – tanácsadóként jogtanácsos/ügyvéd is bevonható.

(2) A külföldi hallgató elleni fegyelmi eljárásba tanácskozási joggal be kell vonni a kar külföldi hallgatóinak képviselőjét is.

### 1.5. A fegyelmi eljárás

#### 1.5.1. A fegyelmi eljárás megindítása

#### 13. §

(1) A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.

(2) A fegyelmi eljárást a kollégiumi igazgató rendeli el az eljárás alá vont hallgató egyidejű értesítése mellett.

(3) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét/szobaszámát, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.

(4) A fegyelmi eljárást a bejelentéstől, illetőleg az elkövetésről való tudomásszerzéstől számított 8 napon belül kell elrendelni és az elrendeléstől számított egy hónapon belül be kell fejezni.

(5) Az egyszerű ténybeli megítélésű, csekély tárgyi súlyú fegyelemsértés esetén, ha a hallgató a fegyelemsértést beismerte, a fegyelmi eljárás lefolytatása mellőzhető. Ez esetben a fegyelmi ügy az eljárás alá vont személynek a kollégiumi igazgató által történt meghallgatása alapján is elbíráható (egyszerűsített eljárás). Egyszerűsített eljárásban megállapított fegyelmi felelősség esetén csak a 6.§ (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti büntetés szabható ki.

## 14. §

- (1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a kollégiumi igazgató feljelentést tesz az illetékes hatóságnál.
- (2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel lehet függeszteni. A fegyelmi eljárás felfüggesztése valamennyi határidőt megszakítja.
- (3) Amennyiben a fegyelmi eljárás, illetve fegyelmi vétség súlya ezt szükségessé teszi, illetve indokolja, a hallgatót a fegyelmi eljárás tartamára a kollégium látogatásától és szolgáltatásainak igénybevételétől el lehet tiltani. Az eltiltásról a fegyelmi bizottság dönt.

### 1.5.2. A fegyelmi tárgyalás

## 15. §

- (1) Ha a hallgató vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani.
- (2) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót írásban, a tanút és a szakértőt írásban vagy szóban (közvetlenül vagy távbeszélőn) kell megidézni. Az idézésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen minőségben idézik. A megidézettet fel kell hívni arra, hogy a személyi igazolványát hozza magával. A szóban vagy távbeszélőn történő idézés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni.
- (3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az idézésben figyelmeztetni kell arra, hogy jogában áll védekezését előadni, továbbá utalni kell a képviselő választásának lehetőségére, valamint arra, hogy kellő indok nélküli, igazolatlan távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.
- (4) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

## 16. §

- (1) Az eljárás alá vont személy kérésére az eljárásban képviselő (hallgató, oktató, illetve jogi képviselő) is részt vehet.
- (2) A hallgató és a képviselő jogai:
  - a) betekinthez a fegyelmi eljárási iratokba;
  - b) indítványokat terjeszthet elő;
  - c) a tanúkhöz, szakértőhöz kérdéseket intézhet.

## 17. §

- (1) A fegyelmi tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. Az elnök ügyel a Szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató szabályszerű idézése ellenére nem jelent meg - és magát előzetesen, a fegyelmi tárgyalás előtt 2 nappal, elfogadható indokkal nem mentette ki - a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható. Amennyiben a hallgató távolmaradását előzőleg elfogadható indokkal igazolta, az ülés egy alkalommal, legfeljebb 8 nappal elnapolható. Ennek az eljárás befejezésére rendelkezésre álló határidőkre nézve halasztó hatálya van.

## 18. §

(1) A fegyelmi tárgyalás nem nyilvános.

(2) A fegyelmi bizottság elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat. Ezt követően a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont - még ki nem hallgatott - más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen.

(4) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.

(5) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a fegyelmi bizottság meghallgatja a tanúkat és szükség esetén a szakértőt, ismerteti a beszerzett iratokat.

(6) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell az igazmondás kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.

(7) A tanú meghallgatása alatt a még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen. Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.

## 19. §

(1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke és a jegyzőkönyv-vezető írja alá.

(2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

### 1.5.3. A fegyelmi határozat

## 20. §

(1) A fegyelmi bizottság a határozatát a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.

(2) A jegyzőkönyvben foglalt határozat fegyelmi büntetést kiszabó vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(3) A fegyelmi bizottság a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet. Ha a hallgató bizonyítási kérelmét elutasították, annak indokát a fegyelmi határozatban meg kell jelölni, kivéve, ha azt állapítják meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget.

## 21. §

(1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a fegyelmi bizottság megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(2) A büntetést kiszabó jegyzőkönyvben foglalt határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait (személyi igazolvány számát, lakcímét, szakát, tagozatát);
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést;
- d) utalást a fellebbezés lehetőségére és bejelentésének 8 napos határidejére.

(3) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást;
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
- c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
- d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket;
- e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

## 22. §

(1) A fegyelmi bizottság jegyzőkönyvbe foglalt megszüntető határozatot hoz, ha

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
- c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
- d) a fegyelmi vétség elévült 5.§ (2);
- e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már jogerősen elbírálták;
- f) a fegyelmi bizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett figyelmeztetést alkalmaz.

(2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
- b) a megszüntetés okának megjelölését;
- c) utalást - erre irányuló döntés esetén - a figyelmeztetés alkalmazására;
- d) utalást a fellebbezés benyújtásának lehetőségére és a benyújtás 8 napos határidejére.

(3) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, ki kell térni azokra az okokra, amelyek a fegyelmi bizottságot az eljárás megszüntetésére indították, ennek során hivatkozni kell az (1) bekezdésnek arra a pontjára, amelyen a fegyelmi eljárás megszüntetése alapul.

#### 23. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.
- (2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásba foglalt - rendelkező részét és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.
- (3) A fegyelmi határozatot az érintett távollevőkkel kézbesítéssel kell közölni.

#### 24. §

- (1) Az írásba foglalt fegyelmi határozatot és megfelelő számú másolati példányát az eljáró fegyelmi bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az illetékes hallgatói referens írja alá.
- (2) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és a védőnek akkor is kézbesíteni kell, ha a határozatot velük kihirdetés útján közölték.

### 1.6. Jogorvoslat

#### 25. §

- (1) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató fellebbezhet.
- (2) Az, akivel a fegyelmi bizottság a határozatát kihirdetés útján közli, a fellebbezést nyomban bejelentheti, vagy a fellebbezési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt tarthat fenn. Ez utóbbi esetben a fellebbezés határideje a határozat közlésétől számított 8 nap. A fellebbezési határidő elmulasztását további nyolc napon belül - kellő indokkal - igazolni lehet.
- (3) Az írásbeli fellebbezést a GKT titkárához kell benyújtani.
- (4) A fellebbezésnek a határozatban foglalt rendelkezések végrehajtására halasztó hatálya van.

### 1.7. Másodfokú fegyelmi eljárás

#### 26. §

- (1) A fegyelmi bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárásban keletkezett iratokat, a fellebbezési határidő leteltétől számított 8 napon belül felterjeszti a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
- (2) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést - annak kézhezvételétől számított - 15 napon belül bírálja el.

(3) A másodfokú bizottság a felterjesztett iratok alapján dönt.

(4) A fellebbezés elbírálása során a hallgatót kérelmére legalább egy ízben személyesen meg lehet hallgatni. Ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, akkor a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. Szükség esetén a bizottság az érdekelteket megidézheti és meghallgatásuk, valamint egyéb beszerzett bizonyíték alapján határoz.

#### 27. §

(1) A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az elsőfokú határozatot

- a) helybenhagyja;
- b) megváltoztatja;
- c) hatályon kívül helyezi és az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja
- d) megsemmisíti, ha azt nem a hatáskörrel rendelkező fegyelmi bizottság hozta.

(2) Ha a fellebbezés elkésett, vagy azt nem a jogosult terjesztette elő, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezést elutasítja.

(3) A másodfokú határozat tartalmára és közlésére az elsőfokú határozatnál leírtak az irányadóak. A határozatot a Kollégiumi Igazgatóság kézbesíti.

#### 28. §

(1) A fegyelmi határozatot csak jogerőre emelkedése után lehet végrehajtani.

(2) Az első fokú határozat azon a napon emelkedik jogerőre, amelyen

- a) a fellebbezésre jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak fellebbezni, illetőleg a fellebbezést visszavonták;
- b) a fellebbezési határidő fellebbezés bejelentése nélkül letelt;
- c) a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója az első fokú határozatot helybenhagyta, illetőleg a fellebbezést elutasította.

(3) A másodfokú határozat a kihirdetés napján emelkedik jogerőre. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha az eljárás alá vont hallgató a jogerős másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kéri.

(4) A hallgató a másodfokú határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az Egyetemet a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

(5) A jogerőre emelkedett határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat jogerős és végrehajtható, valamint azt, hogy mely napon emelkedett jogerőre.

(6) A jogerős határozatot nyilvántartásba kell venni, a határozat egy másolatát a hallgató személyi iratgyűjtőjében kell elhelyezni, valamint egyidejűleg értesíteni kell a HÖK elnökét.

## **1.8. A jogerős fegyelmi határozatok kezelése**

### **29. §**

(1) Ha a fegyelmi bizottság határozata jogerőre emelkedik, a határozatot a bizottság elnöke megküldi a stratégiai és koordinációs főigazgatónak.

## **2. A JOGELLENES KÁROKOZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

### **30.§**

(1) Ha a hallgató a Kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a 87/2015. (IV.9.) Kormányrendeletben meghatározott eltérésekkel a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.

(3) Szándékos károkozás esetén az okozott kárt meg kell téríteni.

(4) A hallgató a jegyzéssel, vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentésül a felelőség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(5) A hallgató a kollégiumi felvételi viszonyal összefüggésben okozott kárért, vétkességre tekintet nélkül teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal a kiegészítéssel, hogy a felelősége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt elháríthatatlan ok idézte elő.

(6) Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(7) A kártérítési eljárásra – a mentesítési eljárás kivételével – a fegyelmi eljárás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

## **2.1. Visszatérítési és mentesítési eljárás**

### **31.§**

(1) Ha a Kollégium kára a kártérítési határozat jogerőre emelkedését követően a dolog értékesítése vagy biztosítási jogviszony alapján részben vagy egészben megtérült, az eljárás alá vont hallgató által a kártérítési határozat alapján teljesített összegnek a megtérült részét vissza kell téríteni.

(2) Ha az (1) bekezdésben foglalt esetben az eljárás alá vont hallgató a jogerős határozat alapján még nem teljesített vagy teljesítésének összege nem haladja meg a Kollégium meg nem térült kárának összegét, a kollégiumi igazgató mentesíti a megtérítési kötelezettség alá nem eső kárösszeg megfizetése alól.

(3) Visszatérítésről és a mentesítésről a kollégiumi igazgató határozatban intézkedik.



## 2.2. Méltányosság

### 32.§

(1) A kollégiumi igazgató a GKT titkárral egyetértve kérelemre engedélyezheti a kártérítés összegének mérséklését vagy részletekben történő megfizetését. A kollégiumi igazgató és a GKT titkár e jogkörben eljárva a károkozás és a károkozó körülményeire, különösen a vétkesség fokára, a károkozás jellegére, gyakoriságára figyelemmel dönt.

(2) A kollégiumi igazgató és a GKT titkár a méltányossági kérelmet haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül bírálja el. A határozattal szemben panasznak helye nincs.

Gödöllő, 2016. szeptember 20.

Kadosa Gábor  
GKT ülés vezető, GKT titkár

Bodzáné dr. Ágota Gabriella  
kollégiumi igazgató

A Házirendet a 2016. szeptember 20-án összehívott Gödöllői Kollégiumi Tanács módosította és fogadta el.

Ezzel a nappal lép hatályba.